

| 報告期間 | | ユーザー様名 | | | S I 名・指導者名 | |
|---|--------------------------|--------|---------|-------|---------------|----------|
| 2006年5月1日()から | | B社 | | | OFFICE-IGUCHI | |
| 2006年5月31日()まで | | | | | 井口 一成 | |
| 製品の内容、製品種類数、製品の単価(最高・平均・最低など) | | | | | | |
| 自動車部品の製造 製品点数 500 | | | | | | |
| 生産形態、工程の要素 | | | | | | |
| 組み立て 機械加工 板金 プレス 溶接 塗装 メッキ 研磨 鋳物 鍛造 熱処理 実装、SMT 溶解 スリット 切断 溶断 成型 圧延 凝固 接着 食品加工 プラスチック加工 化学薬品 衣類(裁断・縫製・ボタン) 皮、ゴム、紙加工 織、編 印刷(除マニュアル等)・手書き 染色 エッチング その他() | | | | | | |
| 指導種類 | 新規導入 バージョンアップ 再導入 その他() | | | | | |
| 今回指導回数 | 36回目～37回目 | | | | | |
| TPiCSバージョン | TPiCS X Ver3.1 | | | | | |
| オプション・DB | 受注販売管理OP、 | | | | | |
| アイテム件数 | 1084 件 | BOM | 1764 件 | 所要量計算 | 1回/月 | 製番展開 回/月 |
| 実績インプット日 | 120 件/日 | 伝票発行 | 638 回/月 | 伝票発行 | 1件/回 | 製番展開 件/回 |
| 出席者 | 生産管理PG責任者、製造部長、導入担当者、 | | | | | |
| 今回の指導目的 | | | | | | |
| 【5月の予定】 | | | | | | |
| ・所要量計算と伝票発行に係るマスターの整備をして、外注先の一社を対象として、所要量計算を実施と伝票発行をする。 | | | | | | |
| 【5月の実施内容】 | | | | | | |
| 発言者： 生産管理責任者、 | | | | | | |
| 外注先への発注について再度説明を行い、アイテムマスター、製品構成、製造担当、得意先、等の必要なマスター項目を決定し外注先の一社を対象として在庫、注残を登録し生産計画表に書き換えて、受注データより所要量計算と伝票発行のシミュレーションを実施した。 | | | | | | |
| 不具合点のマスター修正をし、使用可能なものにした。 | | | | | | |
| 注文書は一部修正で使用可能となったが、納品書はテキスト・ファイルを使用して作成した。 | | | | | | |
| 出荷指示リストを担当者の希望に合わせて改善をした。 | | | | | | |
| 【6月の予定】 | | | | | | |
| ・対象を全外注先として、所要量計算を実施と伝票発行を実施する。 | | | | | | |

経過（発言者と内容）

A large rectangular area with a solid black border, containing numerous horizontal dashed lines for writing.

結 論

【所感】

必要とする機能を段階的に導入し稼動する計画に従い進めている。

第一ステップとして、マスターを登録し、受注・出荷管理に関する稼動を可能にした。

受注・出荷管理に関する機能は、活用出来る様になった。

今回第二ステップとして、外注先の一社を対象にして所要量計算と発注に関する担当者の育成が出来た。

業務が忙しく、担当者を専任化出来ない事情があり、課題を明確にして、訪問前の準備を進めることで訪問時の指導効率を高めている。

検討事項・要回答事項・要継続審議事項

| | | | | | |
|-----------|------------|-----------|--------|----|--|
| 事項 | | 担当部署 | | 期限 | |
| 事項 | | 担当部署 | | 期限 | |
| 事項 | | 担当部署 | | 期限 | |
| 事項 | | 担当部署 | | 期限 | |
| 事項 | | 担当部署 | | 期限 | |
| 事項 | | 担当部署 | | 期限 | |
| 事項 | | 担当部署 | | 期限 | |
| 事項 | | 担当部署 | | 期限 | |
| 事項 | | 担当部署 | | 期限 | |
| 事項 | | 担当部署 | | 期限 | |
| 次回開催日(予定) | 次回開催場所(予定) | 議事録作成日 | 議事録作成者 | | |
| | | 年 月 日 () | | | |