

報告期間	ユーザー様名		S I 名・指導者名				
2007年3月1日()から 2007年3月31日()まで	A社		OFFICE-IGUCHI 井口 一成				
製品の内容、製品種類数、製品の単価(最高・平均・最低など)							
家電品部品、OA機器部品							
生産形態、工程の要素							
<input checked="" type="checkbox"/> 組み立て <input type="checkbox"/> 機械加工 <input type="checkbox"/> 板金 <input checked="" type="checkbox"/> プレス <input type="checkbox"/> 溶接 <input type="checkbox"/> 塗装 <input type="checkbox"/> メッキ <input type="checkbox"/> 研磨 <input type="checkbox"/> 鋳物 <input type="checkbox"/> 鍛造 <input type="checkbox"/> 熱処理 <input type="checkbox"/> 実装、SMT <input type="checkbox"/> 溶解 <input type="checkbox"/> スリット <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 溶断 <input checked="" type="checkbox"/> 成型 <input type="checkbox"/> 圧延 <input type="checkbox"/> 凝固 <input type="checkbox"/> 接着 <input type="checkbox"/> 食品加工 <input type="checkbox"/> プラスチック加工 <input type="checkbox"/> 化学薬品 <input type="checkbox"/> 衣類(裁断・縫製・ホタ) <input type="checkbox"/> 皮、ゴム、紙加工 <input type="checkbox"/> 織、編 <input type="checkbox"/> 印刷(除マニュアル等)・手書き <input type="checkbox"/> 染色 <input type="checkbox"/> エッチング その他()							
指導種類	<input checked="" type="checkbox"/> 新規導入 <input type="checkbox"/> バージョンアップ <input type="checkbox"/> 再導入 <input type="checkbox"/> その他()						
今回指導回数	89回目～91回目						
TPiCSバージョン	TPiCS-X Ver3.1						
オプション・DB	受注販売管理OP、						
アイテム件数	3359件	BOM	4476件	所要量計算	22回/月	製番展開	回/月
実績インプット	236件/日	伝票発行	22回/月	伝票発行	198件/回	製番展開	件/回
出席者	社長、生産管理PG責任者、運用担当者、						
今回の指導目的							
【今月の予定】							
<ul style="list-style-type: none"> ・2月に分かった課題を解決する。 ・棚卸の準備 							
【3月の実施内容】							
発言者：(社長、TPiCS導入責任者、運用責任者、各課の担当者、)							
【2月の課題について3月度に対応した結果】							
<ul style="list-style-type: none"> ・主要得意先が生産拠点を中国に変更するため、受注が半減する情報があり、この対応の一つとして売上げ予実績表をグラフにして社長室に掲示することにより課題が明確となった。 							
課題： 納期遅れが、非常に多く発生しているが、得意先からのクレームは無い。 社内の出荷実績も総て入力しているのに受注遅れは、分納又は未納入の状態が残っていた。							
対応① TPiCSから納期遅れ残をリストアップして、得意先と対応について話し合うことにした。 結果： 得意先と話し合いをして、在庫品を引き取って貰った。(売上げとなった。)							
対応② 受注残に関連する、購入品、社内の生産指示・外注先への発注となっている物の一覧表をTPiCSより出力し対応する。 結果： 今回の棚卸で実施する。							

対応③ 確定受注残の取り扱いを明確にし不要なものをT P i C Sよから除外する。

結果：今回の棚卸で実施する。

対応④ 今後、確定受注が変更になった時のルールを明確にする。

結果：現在作成中。

【運用上で実施したこと】

- 1、 棚卸の計画について打合せをした。
- 2、 前回の棚卸の反省点について確認し今回の計画に取り入れた。
- 3、 今回の棚卸方法について予定表を作成した。
 - ・ 棚卸手順について事前教育をした。
 - ・ 棚卸現品伝票の色を変更した。
 - ・ 不働在庫を棚卸前にカウントし整理した。

【運用上の問題】

なし

【端末の増設】

なし

【4月の予定】

- ・ T P i C Sからの資料を業務改善に活用する。

結 論

【所感】

今回、出荷予実績表を管理することにより、予実績の異常に気が付き得意先との話し合いが出来た。
結果、問題点を解決することが出来た。

今回のようにTPiCS責任者が、管理水準を向上することで今後も改善を進めたい。

検討事項・要回答事項・要継続審議事項

事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
次回開催日（予定）	次回開催場所（予定）	議事録作成日	議事録作成者		
		年 月 日（ ）			