

報告期間	ユーザー様名		S I 名・指導者名	
2006年08月01日(火)から	X社		(株)ロジックスジャパン	
2006年08月31日(木)まで			石田隆久	
製品の内容、製品種類数、製品の単価(最高・平均・最低など)				
自動車部品設計製造販売 製品数(約3,500種)				
生産形態、工程の要素				
組み立て 機械加工 板金 プレス 溶接 塗装 メッキ 研磨 鋳物 鍛造 熱処理 実装、SMT 溶解 スリット 切断 溶断 成型 圧延 凝固 接着 食品加工 プラスチック加工 化学薬品 衣類(裁断・縫製・ホタ) 皮、ゴム、紙加工 織、編 印刷(除マニュアル等)・手書き 染色 エッチング その他()				
指導種類	新規導入 バージョンアップ 再導入 その他()			
今回指導回数	19回目～20回目			
TPICSバージョン	TPICS-X3.1 compile 20060718			
オプション・DB	受注販売管理、自動平準化、納期調整、連続集中取込、着手信号機 oracle			
アイテム件数 20,000 件	BOM 37,000 件	所要量計算 20 回/月	製番展開	回/月
実績インプット 件/日	伝票発行 20 回/月	伝票発行 1,000件/回	製番展開	件/回
出席者	取締役工場長(プロジェクトマネージャー) 生産管理部長、課長(プロジェクトリーダー) 担当 製造部長、営業購買課長			
今回の指導目的				
「これまでの経緯」				
キックオフから6ヶ月目。				
1. 300ton プレス製造担当を中心としたプロトタイプモデルA検証継続。				
. 本稼動を迎えるにあたり、不足の機能の抽出と実施準備。				
2. 実績インプット(出荷、注残)でアイテムコード指定入力で工数がかかるパターンがある。				
. 注残(累積)を超えた実績に対する対応(計画外実績の扱いなど)。				
3. マスターとトランザクションの移行処理の最終化				
. excelにて実行してきたが、本稼動は移行精度を保つために、専用プログラム作成して対応。				
4. AS400 既存システムのデータクレンジングが必要である。				
. 本稼動を迎えるにあたり、ノンアクティブなアイテムやデータの不具合アイテムなど条件の整理。				
5. 本稼動に向けて、ネットワークインフラの生成とセキュリティ。				
6. プロトタイプ学習より得た経験で運用ルールとマニュアル手順書の準備。				

経過（発言者と内容）

1．プロトタイプモデルの拡充

- ．300tonプレス機にパターンの違う得意先追加（2社）
- ．平準化としてはプレス工程のほかに外注ではあるが、樹脂工程が必要。
- ．樹脂工程をプロトタイプBとして300トとは別領域で生成し検証する。

2．実績インプットの工数増加の抑制

- ．ショット工程の工程順への格下げ
- ．注残を超える実績インプットの対応

3．棚卸処理は棚卸開始から数量を最終化して終了するのに10日間ほど必要。

棚卸差異数による在庫更新のトライと確認。

4．移行プログラムの仕様の最終化とプログラム作成とテスト

5．既存システムのデータのクリン化

- ．30%くらいノアクティブアイテムが存在するので、条件を決めて別領域に移行する。
- ．平準化を必要とする工程（プレス、樹脂）の作業時間、段取り時間などの整備と登録。
- ．平準化工程の能力値
- ．リードタイム情報（伝票発行期間、固定期間、製造納入リード日数 etc.）の整備

6．ネットワーク構築の設置とセキュリティ条件の整理

- ．プロトタイプユーザー検証のためにも、ユーザー部署での自由な使い勝手がほしい。
- ．単価など金額のマスキングが必要
- ．障害対策

7．運用

- ．MEレベルになっているものを運用手順書として纏める。
- ．ビジネスサイクルとして、受注取り込み、f-mrpを回す、集中取り込みタイミング...のルール化。

結論

1. 実績インプットの工数削減

- . 累計進捗管理として、アイテム指定での集中取り込みで注残より多い実績インプットの自動化を要求されたが、現在の仕様のままと決定した。
- . 注残より多い実績インプットをエラーと識別するため。

2. 本稼動時期を11月1日とする。(1ヶ月延期)

- . 中間決算である10月を乗り切った後とする(棚卸などは反映されてからの移行)。
- . プロタイプなどの1-ザ-検証をさらに1ヶ月必要とする。
- . 既存AS400のデータリソ化に1ヶ月必要とする。
- . 1-ザ-手順書などの整理最終化の時間も不足している。

3. ネットワークインフラの設置

- . メインで運用する推進係に端末の設置など8月25日(金)に実施した。

検討事項・要回答事項・要継続審議事項

事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
事項		担当部署		期限	
次回開催日(予定)	次回開催場所(予定)	議事録作成日	議事録作成者		
		年 月 日()			